

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**Miskolci Gasztro Centrum Ágazati Képzőközpont Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 4.

1. Általános és bevezető rendelkezések

1.1. A Társaság elnevezése

Miskolci Gasztro Centrum Ágazati Képzőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(a továbbiakban: „Társaság”)

1.2. A Társaság székhelye

3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 4.

1.3. A Társaság tagjai

Miskolci Szakképzési Centrum (3525 Miskolc, Széchényi István utca 103.

Aura Gold Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3519 Miskolc,
Bencések útja 9-11.)

Avalon Park Korlátolt Felelősségű Társaság (1062 Budapest, Andrassy út 126.)

ZIP BREWHOUSE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3525
Miskolc, Arany János tér 1.)

Íz-kalauz Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3535 Miskolc, Fülepp
József utca 40.)

1.4. A Társaság tevékenységi körei

A Társaság meghatározott céljai és feladati teljesítése érdekében a Társaság tevékenységi
köreit részletesen az a Társasági Szerződés 3.) pontja tartalmazza.

A Társaság főtevékenysége:

8532 '08 Szakmai középfokú oktatás

1.5. A Társaság tevékenységének (működésének) megkezdésének időpontja:

2022. augusztus 16.

1.6. Az SZMSZ célja

Jelen szervezeti és működési szabályzat (röviden: SZMSZ) célja a Társaság belső szervezeti
felépítésének meghatározása, továbbá, hogy az egyes szervezeti egységeknek, valamint azok
tisztségviselőinek feladat- és hatásköreit, a Társaság belső működését részletesen rögzítse.

Jelen SZMSZ határozza meg a Miskolci Gasztro Centrum Ágazati Képzőközpont Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság irányítását, belső struktúráját, szervezeti egységeit, az azok
közötti hierarchiát, továbbá az egyes szervezeti egységek által ellátandó feladatszoportokat.

1.7. Az SZMSZ hatálya

1.7.1. Az SZMSZ személyi hatálya

Az SZMSZ betartása a Társaságra, mint jogi személyre, valamint a Társasággal munkaviszonyban álló természetes személyekre nézve kötelező érvényű.

1.7.2. Az SZMSZ tárgyi hatálya

Az SZMSZ határozza meg a Társaság szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a Társaság külső és belső kapcsolataira vonatkozó mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más szabályozó norma határákörébe, így tartalmazza különösen:

- a Társaságra, illetve annak működésére jellemző, alapvetően hosszabb időre érvényes adatokat
- a Társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait
- a Társaság vezető- és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét.

1.7.3. Az SZMSZ időbeli hatálya

Az SZMSZ az aláírásnak napján lép hatályba, és visszavonásig, vagy új SZMSZ hatályba lépésének napjáig hatályos.

1.8. Az SZMSZ létrejötte, módosítása és megszűnése

1.8.1. Az SZMSZ létrejötte

A tagok felhatalmazása alapján jelen SZMSZ megalkotására az ügyvezető jogosult. Jelen szabályzatot a Társaság felügyelőbizottsága ülésén hozott határozatával, valamint a tagok határozatával hagyja jóvá.

1.8.2. Az SZMSZ módosítása

Az SZMSZ módosítására a létrejöttére vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

1.8.3. Az SZMSZ megszűnése

Jelen SZMSZ megszűnik annak visszavonásával vagy új SZMSZ elfogadásával és hatálybalépésével. Az SZMSZ visszavonására az ügyvezető – a felügyelőbizottság és a tagok jóváhagyásával – jogosult.

1.9. Tájékoztatás, közlés

Az SZMSZ tartalmát, valamint annak változásait a helyben szokásos módon kell az SZMSZ személyi hatálya alá tartozók tudomására hozni.

Helyben szokásosnak minősül a Társaság székhelyén található hirdetőtáblára történő kifüggesztés.

2. A Társaság szervezeti felépítése

2.1. A Társaság szervezetéről általában

2.1.1. A Társaság belső szervezeti egységei az alábbiak:

- A. Legfőbb szerv
- B. Ügyvezetés
- C. Felügyelőbizottság
- D. Könyvvizsgáló
- E. Belső ellenőrzés

2.2. A legfőbb szerv

2.2.1. A legfőbb szervről általában

A Társaság legfőbb szerve a tagokból álló taggyűlés.

2.2.2. A legfőbb szerv hatásköre

A legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy a Társaság létesítő okirata a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal
- a tagok által írásban megjelölt további hatáskörök, amelyek az ügyvezetéssel való közléssel válnak hatályossá.

2.3. Ügyvezetés

A Társaság egyszemélyi vezetője az ügyvezető. A Társaság ügyvezetője a Társaság mindenkor hatályos létesítő okirata szerinti vezető tisztségviselő.

Az ügyvezető felel a Társaság törvényes és szakszerű működéséért.

Az ügyvezető, mint a Társaság egyszemélyi felelős vezetője és képviselője felelős a Társaság szakszerű és törvényes működéséért, a feladatellátás színvonaláért, a Társaság ésszerű és gazdaságos gazdálkodásáért, azzal, hogy a Társaság vállalkozói tevékenységet csak a létesítő okirat szellemében és alaptevékenységével összefüggésben, a fő feladatok veszélyeztetése nélkül vállalhat csak.

A Társaság nevében az ügyvezető egy személyben jogosult kötelezettségvállalásra.

Az ügyvezető feladatai különösen:

- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése és fenntartása;
- gyakorolja valamennyi társasági munkavállaló felett a munkáltatói jogokat, ideértve a fegyelmi felelősségre vonás jogát, de egyben kötelezettségét is;
- elkészíti, illetve elkészítteti a társaság szabályzatait.
- felelős a társasági működési szabályzatok kialakításáért, illetve aktualizálásáért. Ellátja a határozatok, szabályzatok, adatbázisok nyilvántartását, az eljárási rendek betartását.

A gazdálkodási feladatok körében ügyvezető felelős:

- a létesítő okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért;
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, azok hitelességéért és teljességéért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért;

Az ügyvezető vezetői jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóra átruházhatja.

2.4. Felügyelőbizottság

A Felügyelőbizottság a tagok részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, üzletvitelét és ellátja a Társaság ügyvezetésének a Ptk-ban meghatározottak alapján történő felügyeletét. A Felügyelőbizottság három (3) tagból áll, tagjait a Társaság tagjai választják meg. A Felügyelőbizottságra vonatkozó részletes szabályokat a létesítő okirat és a Felügyelőbizottság Ügyrendje tartalmazza.

2.5. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatok éves ellenőrzési terv és a Belső Ellenőrzési Alapszabály alapján – az ügyvezető irányításával – független belső ellenőr végzi a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően. A belső ellenőrzés célja a Társaság szabályos működésének és sikeres üzleti vezetésének elősegítése. A belső ellenőrzés azon folyamatok összességét jelenti, amelyek révén kielégítő módon lehet ellenőrizni az alábbiakat:

- a törvények, rendelkezések és belső utasítások betartása
- megbízható pénzügyi jelentések és működési adatok biztosítása
- az erőforrások hatékony és célszerű felhasználása
- a vagyon és a társasági érdekek megfelelő védelme.

A belső ellenőrzés feladata a kedvezőtlen tendenciák megakadályozása, a hibák időben történő

2.6. Könyvvizsgáló

A Társaság könyvvizsgálójára vonatkozó előírásokat a Társaság mindenkor hatályos és érvényes létesítő okirata tartalmazza.

3. A Társaság szervezeti működésének általános szabályai

3.1. Hierarchia

A társasági hierarchia az alábbiak szerint épül fel:

- a Társaság legfőbb szerve a tagokból álló taggyűlés;
- a Társaság első számú vezetője az ügyvezető, aki a tagoknak tartozik felelősséggel;
- közvetlenül az ügyvezető irányítása alatt áll: a Társaság munkavállalói

3.2. A taggyűlés

A taggyűlés a Társaság legfőbb szerve, amely jogosult dönteni a Társaságot érintő bármely ügyben, bármely kérdésben. A taggyűlés a Társaság tagjaiból áll. A taggyűlésen bármely tag képviselheti magát - közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, érvényes meghatalmazással ellátott - megbízottjával. A jogi személy tag képviselőjét kivéve, megbízott csak a Társaság tagja lehet. A taggyűlésen a tag képviseletét nem láthatja el az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagja. A taggyűlés minden ülésére - a tagjai közül - levezető elnököt választ (a taggyűlés elnöke).

A taggyűlés összehívása:

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze, évenként legalább egy alkalommal, továbbá akkor is, ha ez a Társaság érdekében egyébként szükséges. A taggyűlést haladéktalanul össze kell hívni, ha a Társaság mérlegéből az tűnik ki, hogy a tőzrstőke veszteség folytán a felére csökkent, vagy egyébként bármikor, ha bármely tag ezt írásban kéri. A taggyűlést a taggyűlés napja előtt legalább tizenöt nappal, írásban kell összehívni oly módon, hogy a meghívóban ismertetni kell a taggyűlés napirendjét. A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni.

3.2. A munkavállalók jogai és kötelezettségei:

A Társaság munkavállalói az ügyvezető irányítása alá tartozó munkavállalók, valamint az ügyvezető/tagok által létrehozott új munkaköröket betöltő munkavállalók.

A munkavállalókra vonatkozó feladatokat és felelősségi köröket a munkaköri leírások tartalmazzák.

A Társaság munkavállalói munkavégzésük során mindenkor az általában elvárható gondossággal és szakértelemmel, a Társaság érdekeinek figyelembevételével, a hatályos jogszabályok, a Társaság szabályzataiban és utasításaiban foglaltak, valamint vezetőjük utasítása szerint kötelesek eljárni.

A Társaság munkavállalói kötelesek a Társaság működéséről, egyes tevékenységeinek ellátásáról szóló részletszabályokat megállapító szabályzatok megismerni, betartani, illetve munkájuk során azok szerint eljárni.

3.3. A Társaság képvisellete, a bankszámla feletti rendelkezése:

A Társaság képviselétére az ügyvezető a létesítő okirat előírásai szerint jogosult.

A Társaság képviselete, cégjegyzése akként történik, hogy az ügyvezető a géppel vagy kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá vagy fölé aláírja a nevét a hiteles cégeljárás nyilatkozatának megfelelően.

A Társaság fizetési számlái feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.

4. A Társaság szabályozottsága

A Társaság működését az alábbi normák hivatottak biztosítani:

- jogszabályok,
- létesítő okirat,
- a Társaságra vonatkozó egyéb szabályzatok.

A Társaság belső működését az ügyvezetői utasítások, ügyvezetői határozatok biztosítják.

Társaság szabályzatai különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- SZMSZ
- Közérdekű adatok közzétételére és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Közbeszerzési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Számviteli politika
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat

- Bizonylati- és számla rend
- Selejtezési szabályzat
- Kockázatértékelési szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Javadalmazási szabályzat
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Antikorrupciós szabályzat
- Integritási szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat

5. Vegyes rendelkezések

A jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

A jelen SZMSZ a kiegészítő szabályzatokkal és a Társaság létesítő okiratával együtt érvényes, a Társaság ügyvezetője általi aláírása napján lép hatályba, és azt a Társaság minden munkavállalója köteles alkalmazni és betartani.

Miskolc, 2023. október 30.

Konczvald István
ügyvezető