

Miskolci Gasztró Centrum Ágazati Képzőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Javadalmazási szabályzata

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése és végrehajtása érdekében az alábbiakban állapítják meg a Miskolci Gasztró Centrum Ágazati Képzőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselője, egyéb vezető állású munkavállalói és felügyelőbizottság tagjai javadalmazására vonatkozó szabályzatot.

1. Általános rendelkezések

1.1. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján alapító köteles szabályzatot készíteni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának mértékének elveiről, annak rendszeréről.

1.2. A szabályzatnak nem célja a juttatások összegszerű rögzítése.

1.3. Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) *vezető*: a Társaság vezető állású, illetve annak minősülő munkavállalói
- b) *vezető tisztségviselő*: a Társaság irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára jogosult személy vagy testület tagjai, akik nem tartoznak a tagok vagy az alapítók hatáskörébe, így különösen a Társaság ügyvezetője
- c) *felügyelőbizottsági tag*: a Társaság felügyelőbizottságának elnöke és tagjai
- d) *a jogviszony megszüntetése esetén járó juttatás*: a felmondási időre járó munkabér, illetve a felmentési időre járó távolléti díj, a fennállt munkaviszony után járó végkielégítés, a felek megállapodása vagy a Társaság határozata alapján kifejezetten a munkaviszony megszűnésére tekintettel fizetett bármely juttatás

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a Társaságra terjed ki. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalókra. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál a pontban meghatározott személyek javadalmazására, azaz

- megbízási díjára, vagy munkabérére;
- prémiumra, telefonhasználatra és egyéb juttatásokra;
- a felügyelőbizottság tagjai és elnöke díjazására; és
- a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokra, felmondási időkre.

3. A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

3.1. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a Társaság érdekeit, azaz az soha nem befolyásolhatja károsan a Társaság gazdálkodását, annak működését.

3.2. A javadalmazás főbb elvei:

- a) arányosság
- b) áttekinthetőség
- c) fokozatosság

3.3. A teljesítményhez kötött juttatás tekintetében a munkaviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár. Amennyiben a munkaviszony megszűnésére a munkáltató általi azonnali hatályú felmondással kerül sor, nem jár juttatás.

3.4. A vezető tisztségviselő esetén határozott idejű munkaviszonyt kell létesíteni. Határozatlan idejű munkaviszony csak kivételesen, indokolt esetben, vagy jogszabályi előírásra tekintettel létesíthető.

4. A vezető tisztségviselő javadalmazásának formái és módja

4.1. Munkabér/megbízási díj

Az ügyvezetőt munkájáért havi rendszerességgel személyi alapbér/megbízási díj illeti meg. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés/megbízási szerződés tartalmazza.

4.2. Prémium, költségtérítés

Az ügyvezető részére a feladatok hiánytalan teljesítése esetén a Társaság tagjai határozatukban meghatározott mértékű prémium juttatás illetheti meg.

A vezető tisztségviselő részére a munkakörével összefüggésben biztosítható – amennyiben erre igényt tart – a munkavégzéshez szükséges mobiltelefon, és erre vonatkozó külön megállapodás szerint annak költségeit a Társaság állja.

A vezető tisztségviselő jogosult mind hivatalos tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a társaság tulajdonában lévő személygépkocsit használni, vagy jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. A vezető tisztségviselő jogosult saját gépjármű hivatalos célú használata után járó üzemanyag költségtérítésre. A közúti szabályszegésért kiszabott bírságot minden esetben a gépjárművet vezető köteles viselni.

A vezető tisztségviselő jogosult a tevékenységével kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a Társaság érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére.

4.3. Egyéb juttatások

A Társaság lehetőséget biztosít a vezető tisztségviselő számára szakmai képzési, továbbképzési, szakirányú továbbképzési oktatási programon való részvétellel, az ezekkel kapcsolatosan felmerülő költségeket és járulékokat megfizeti.

5. A vezető állású munkavállalók javadalmazásának formái és módja

A vezető állású munkavállalók személyi alapbérét a vezető tisztségviselő állapítja meg. A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a Társaság üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A vezető állású munkavállalók prémiumban is részesíthetők, melynek mértékét az ügyvezető – a felügyelőbizottság véleményét is figyelembe véve – határozza meg. A vezető állású munkavállalók az ügyvezető döntése alapján jogosultak költségtérítésre és egyéb juttatásra. A vezető állású munkavállaló jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára. A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerinti illeti meg végkielégítés, felmondási idő.

6. Felügyelő bizottság

A Társaság a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak havi javadalmazást nem állapított meg, feladataikat díjazás nélkül látják el.

7. Jogviszony megszűntetése esetén járó juttatás

7.1. A munkaszerződés alapján a vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók részére a munkaviszony megszűnése esetén járó juttatások az Mt. általános szabályai szerint alakulnak.

7.2. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók végkielégítése tekintetében a hatályos Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Miskolc, 2023. november 06.